

# DIREKTABRECHNUNG MIT AGILA

## So funktioniert's...



... per E-Mail

**WICHTIGER HINWEIS:**  
Handgeschriebene Vermerke  
und Rechnungen können  
nicht bearbeitet werden!

### RECHNUNGSDOKUMENT:

- ✓ Zulässiges Dateiformat: PDF
- ✓ Angabe der 10-stelligen Vertragsnummer des Versicherungsnehmers

**Hinweis:** Sollte Ihnen die Vertragsnummer nicht vorliegen, bitten wir von der Direktabrechnung abzusehen.

### INHALT DER E-MAIL:

- ✓ Angabe des Vor- und Nachnamens unseres Versicherungsnehmers
- ✓ Angabe der Vertragsnummer unseres Versicherungsnehmers
- ✓ Name des versicherten Tieres
- ✓ **Wichtig:** Formlose Information: An wen soll der Rechnungsbetrag ausgezahlt werden – Tierhalter oder Tierarztpraxis?
- ✓ Versand an: [direktabrechnung@agila.de](mailto:direktabrechnung@agila.de)



... per Praxissoftware (derzeit in easyVET verfügbar)

### ANBINDUNG:

- ✓ Abfrage Ihrer Partnernummer im Kundendienst: [info@agila.de](mailto:info@agila.de) oder 0511 71280 345
- ✓ Mit der Partnernummer: Anbindung durch den Kundendienst der Praxissoftware



... per Post

### RECHNUNGSDOKUMENT:

- ✓ Aufbringen des Aufklebers „Direktabrechnung“ im oberen Drittel der Rechnung
- ✓ Angabe der 10-stelligen Vertragsnummer des Versicherungsnehmers

**Hinweis:** Sollte Ihnen die Vertragsnummer nicht vorliegen, bitten wir von der Direktabrechnung abzusehen.

**Tipp:** Den Rechnungs-Aufkleber können Sie im AGILA Shop unter [www.shop.agila.de](http://www.shop.agila.de) bequem bestellen.

### INHALT DES BEGLEITSCHREIBENS:

- ✓ Angabe des Vor- und Nachnamens unseres Versicherungsnehmers
- ✓ Angabe der Vertragsnummer unseres Versicherungsnehmers
- ✓ Name des versicherten Tieres
- ✓ **Wichtig:** Formlose Information: An wen soll der Rechnungsbetrag ausgezahlt werden – Tierhalter oder Tierarztpraxis?
- ✓ Versand an:  
**AGILA Haustierversicherung AG**  
**Postfach 365, 30003 Hannover**

**Tipp:** Ein Begleitschreiben ist nicht nötig, wenn alle oben benannten Informationen inkl. Aufkleber auf der Rechnung stehen.

# DIREKTABRECHNUNG MIT AGILA

## Aufbau der Tierarzt-Rechnung

1. Name und Anschrift des Versicherungsnehmers
2. Name des versicherten Tieres
3. Vertragsnummer von AGILA (10-stellig)
4. Rechnungsnummer
5. Rechnungsdatum
6. Behandlung/Diagnose
7. Medikamente/Leistungen inkl. GOT-Satz
8. Behandlungsdatum
9. Nur bei Einreichung per Post: Sticker Direktabrechnung (gerade aufgeklebt im oberen Drittel der Rechnung)
10. Bankverbindung mind. eines Kontos, auf das wir überweisen sollen


**Tierarztpraxis Sonnenweg**

Tierarztpraxis Sonnenweg · Sonnenweg 123 · 12345 Sonnenstadt

**1** Frau  
Sonja Sonne  
Sonnenblumenfeld 4  
12345 Sonnenstadt

**9**

Bitte direkt mit  
der Tierarztpraxis  
abrechnen!



St. Nr. 12345/54321

**4** Rechnung Nr. 12345/1001      vom **5** 12.03.2020

Sehr geehrte Frau Sonne,  
für tierärztliche Leistungen und Medikamente erlaube ich mir zu berechnen:

	<b>2</b> Beschreibung	Menge/Einheit	<b>3</b> Preis
<b>8</b>	12.03.2020 Hund Labrador Retriever Marley	Vers. Nr. 1234567890	<b>6</b>
	Allgemeine Untersuchung, Hund (20f)	1	20,21
	Schutzimpfung Hund (602g)	1	6,74
	Impfstoff	1 Dosis	6,47
	Impfbescheinigung (101)	1	5,78
	Verbrauchsmaterial Impfung (§1)	1	8,00
	Summe Medikamente angewandt / Leistungen		47,20
	Gesamtbetrag Netto		47,20
	+ 19% Mehrwertsteuer		8,97
	Rechnungsgesamtbetrag in €		<u>56,17</u>

Vielen Dank für Ihr Vertrauen!

**10**

Kreissparkasse Sonnenburg

Bankverbindung:  
BIC SOSPDE33    IBAN DE12 12345678 1234 1234 12

**WICHTIGER HINWEIS:**  
Handgeschriebene Vermerke  
und Rechnungen können  
nicht bearbeitet werden!